

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ КЦСОН Чебаркульского
муниципального района

Е.В. Меньшикова

17.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях социального обслуживания на дому

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделений социального обслуживания на дому (далее именуется отделения), являющиеся структурными подразделениями Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чебаркульского муниципального района Челябинской области» - поставщик социальных услуг (далее именуется - МУ КЦСОН).

1.2 Отделения социального обслуживания на дому создаются, реорганизуются, ликвидируются приказом директора МУ КЦСОН;

1.3 Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Постановлением Правительства Челябинской области №546-П от 21.10.2015 года, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Чебаркульского муниципального района, Уставом МУ КЦСОН;

1.4 Отделения возглавляют заведующие отделениями, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором МУ КЦСОН.

На должность заведующей отделением назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу;

1.5 Социальные работники отделений принимаются на должность и освобождаются от должности директором МУ КЦСОН.

На должность социального работника назначается лицо, имеющее среднее общее или среднее специальное профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для данной профессии или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу;

1.6 Деятельность отделений курирует и контролирует директор МУ КЦСОН;

1.7 Штатная численность работников отделений социального обслуживания на дому утверждается директором МУ КЦСОН в соответствии со штатным расписанием.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1 Цель работы отделений: Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте его проживания. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Задачи:

- Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном

обслуживании;

- Предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- Дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;

- Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

- Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Функции отделения.

3.1 Содействует реализации государственной социальной политики, единообразному и правильному применению законодательства на территории Чебаркульского муниципального района по вопросам социального обслуживания на дому;

3.2 Ведет ежемесячно планирующую, учетную и отчетную документацию (ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по направлению деятельности отделения;

3.3 Отвечает на поступившие запросы из Министерства социальных отношений Челябинской области, Администрации Чебаркульского муниципального района, Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района, граждан и др.;

3.4 Выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании

3.5 Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.6 Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

3.7 Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.8 Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

3.9 Содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.10 Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

3.11 Составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг;

- индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы;

- индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер;

- индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный директором МУ КЦСОН, передается гражданину или его законному представителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в отделении социального обслуживания на дому МУ КЦСОН.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, до составления индивидуальной программы.

3.12 Социальные работники предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты составления индивидуальной программы:

- существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

- отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает отделение социального обслуживания на дому МУ КЦСОН (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги

4. Условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, если:

4.1 Имеется полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4.2 Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенок-инвалид или дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;

4.3 Граждане или семьи, в которых отсутствует возможность обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

4.4 Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

4.5 Одинок проживающие граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании на дому, на основании медицинского заключения.

5. Основания для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является: поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия на имя директора МУ КЦСОН (приложение 1);

Документы для предоставления:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- справка о составе семьи, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области или жилищно-эксплуатационным предприятием;

- документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением социальных услуг.

- копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное получение социальных услуг на дому в соответствии с действующим законодательством.

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в п. 4-5, МУ КЦСОН самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Основания для отказа в приёме документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги может являться:

- наличие противоречий в документах, представленных заявителем;

- заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;

- представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

- наличие медицинских противопоказаний к принятию заявителя на социальное обслуживание на дому.

Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по этим основаниям подтверждается совместным заключением органа социальной защиты населения и клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения;

МУ КЦСОН в течении двух рабочих дней с даты подачи заявления и документов, оформляет акт материально-бытового обследования заявителя и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо об отказе в социальном обслуживании в течении пяти рабочих дней. О принятом решении заявитель информируется в установленные сроки.

7. Права и обязанности поставщика социальных услуг.

7.1 МУ КЦСОН имеет право:

- запрашивать необходимую для организации социального обслуживания информацию в государственных органах и органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг, в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2. по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3. при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4. в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.2 МУ КЦСОН обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. Права и обязанности получателей социальных услуг.

8.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

8.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать МУ «КЦСОН» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

9. МУ «КЦСОН» при оказании социальных услуг не вправе.

9.1 Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

9.2 Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

10. Виды оказываемых услуг.

В отделениях социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

10.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

10.2 Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

10.3 Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

10.4 Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

10.5 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

11. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- лицам, в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных демографических групп населения;

Социальные услуги получателям социальных услуг на дому, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги предоставляются за плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется за полную плату.

12. Взаимоотношения.

12.1 Отделения социального обслуживания на дому осуществляют взаимодействие с другими подразделениями МУ КЦСОН.

12.2 Отделения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с Управлением социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района и другими государственными организациями и негосударственными структурами.

Ознакомлены:

Зав. отделением
Зав. отделением
инженер

Аллаш Мамзенов А.С.
Муртазина А.И.
Зубовская И.И.